

**AFFICHAGE D'OFFRE D'EMPLOI
SUR LE SITE INTERNET DE L'AOPQ**

Date :

Personne-ressource:

Coordonnées/emploi :

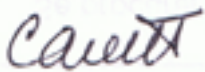
La durée de l'affichage sur le site : 3 mois

Depuis septembre 2010, l'affichage de postes sur le site Internet de l'AOPQ est un service réservé exclusivement aux membres Corporatif et/ou institutionnel de l'AOPQ. Pour connaître les modalités d'adhésion, veuillez consulter le site Internet, Espace « Professionnel » rubrique « A propos de l'AOPQ ».

Votre offre d'emploi sera inscrite sur le site Internet de l'AOPQ www.aopq.ca, Espace « Professionnel », rubrique « Marché de l'emploi ».

Veillez compléter les informations ainsi que le tableau ci-dessous. Le tout dûment complété doit nous être envoyé par courriel au c.ouellette@aopq.ca. Si votre entreprise possède déjà un document avec une description de tâches, veuillez l'annexer en pièce jointe. N'hésitez pas à ajouter toutes autres informations que vous jugez pertinentes sur une feuille additionnelle.

N'hésitez pas à communiquer avec moi, si vous avez des questions concernant le présent document.



Christiane Ouellette
Directrice, secrétaire générale

INFORMATIONS PERTINENTES À L’AFFICHAGE DE POSTE

Veillez indiquer par quel moyen de communication vous désirez recevoir les candidatures.

Poste Télécopieur : _____
À compléter

Courriel : _____
À compléter

Indiquez le nom de la personne ressource qui fera réception des dossiers, s’il y lieu, son titre.

Nom : _____

Titre : _____

Les 3 énoncés suivants sont des normes que l’AOPQ endosse et par la même occasion elles seront inscrites sur le site Internet. Nous vous demandons de bien vouloir les approuver. À défaut, l’AOPQ ne pourra afficher votre offre d’emploi. Le ‘*Nous*’ fait référence à votre entreprise.

Nous apprécions l’intérêt que vous portez envers notre entreprise, cependant nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

En accord En désaccord

.....
*La forme masculine a été utilisée dans le seul but d’alléger le texte.
Nous souscrivons à l’équité en matière d’emploi.*

En accord En désaccord

.....
L’employeur souscrit aux principes d’équité et d’accès à l’égalité en matière d’emploi.

En accord En désaccord

OFFRE D'EMPLOI – SITE INTERNET AOPQ

| | |
|---|--|
| TITRE DU POSTE | |
| DESCRIPTION DE TÂCHES | |
| PROFIL DU CANDIDAT Formation Années d'expérience Expertises spécifiques Qualités personnelles Exigences linguistiques | |
| APTITUDES TECHNIQUES | |
| HORAIRE DE TRAVAIL | |
| TAUX HORAIRE et/ou SALAIRE ANNUEL | |
| STATUT D'EMPLOI : PERMANENT *TEMPS PARTIEL (*veuillez indiquer la durée) | |
| DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION | |